



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Студенческий городок (общежитие) «Солнечный»
СМК-ПСП-16/04-14

Лист 1
Всего листов 10
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Студенческий городок (общежитие)

«Солнечный»

СМК-ПСП-16/04-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимосвязи студенческого городка (общежития) «Солнечный» ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей деятельности студенческий городок (общежитие) руководствуется действующей нормативной правовой документацией, внутренними документами Консерватории, приказами ректора и распоряжениями заведующего студенческим городком, Политикой руководства Консерватории и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников студенческого городка (общежития), планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и разработано на основании следующих документов:

- Законодательные, нормативные и инструктивные документы:
 - Закон о ФМС РФ;
 - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12. 2004 N 188-ФЗ (ред. от 29.12.2014);
 - Устав Консерватории;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка студенческого городка (общежития) Консерватории;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-20011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПСП-5.1/02-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о структурном подразделении;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».
- Справочные документы.
 - СМК-ТД-ПСП-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АХР – административно-хозяйственная работа;

Завхоз – заведующий хозяйством;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;



СМК – система менеджмента качества;
Студенческий городок (общежитие) – студгородок;
ФМС – федеральная миграционная служба.

4. Общие положения

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Консерватории.

4.1. Студенческий городок (общежитие) «Солнечный» – студгородок.

4.2. Создание, реорганизация и ликвидация студгородка осуществляется приказом ректора МаГК по решению Ученого Совета Консерватории.

4.3. Подразделение непосредственно подчиняется заведующему студгородком.


Структура студгородка представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Организационная структура студгородка

4.3.1. Кадровый состав студгородка, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- заведующий общежитием;
- комендант;
- воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- дежурный;

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Студенческий городок (общежитие) «Солнечный»</i> СМК–ПСП–16/04–14	Лист 4 Всего листов 10 Версия 01
---	--	--

- паспортист;
- кастелянша;
- слесарь-ремонтник;
- слесарь-сантехник;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- плотник;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- столяр;
- подсобный рабочий;
- уборщик производственных и служебных помещений;
- садовник;
- дворник.

4.4. Структуру и штат студгородка утверждает ректор МаГК в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами Консерватории.

4.5. Руководство студгородком осуществляет заведующий общежитием, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по АХР.

4.6. На должность руководителя студгородка назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы на руководящей должности не менее трех лет. На период отсутствия руководителя студгородком его функции выполняет заведующий хозяйством.

5. Основные цели и задачи

Студгородок, являясь структурным подразделением МаГК, в своей деятельности реализует следующие цель (цели) и задачу (задачи):

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.

5.2. Соблюдение требований системы менеджмента качества МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

5.3. Основной целью и задачей Студгородка является предоставление временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся на очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студгородке перечисленных выше категорий обучающихся Консерватория вправе принять решение о размещении в студгородке:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений Консерватории, обучающихся по программам повышения квалификации, послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Магнитогорска;
- других категорий обучающихся.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в Консерваторию по межгосударственным договорам, размещаются в студгородке на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в Консерватории.



6. Функции

В соответствии с основными целями и задачами студгородок осуществляет:

6.1. Размещение проживающих в корпусах студгородка производится в соответствии с настоящим Положением при условии соблюдения установленных санитарных норм с заключением договора найма специализированного жилого помещения (далее – договора найма жилого помещения).

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии между структурными подразделениями Консерватории и утверждение списка студентов, аспирантов и других лиц на вселение в общежитие производится приказом ректора

6.2. Вселение студентов, аспирантов, и других лиц осуществляется на основании заявления подписанного ректором, приказа о зачислении студента в Консерваторию, приказа о заселении, заключенного договора найма жилого помещения. Договор найма специализированного жилого помещения заключается, как правило, сроком на один год.

6.3. При невозможности проживания вследствие аварии переселение проживающих из одного корпуса общежития в другой производится по решению администрации Консерватории, а из одной комнаты в другую – по решению администрации студгородка и студсовета.

6.4. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ректором.

6.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в установленном законом порядке. Администрация Консерватории осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.


6.6. При вселении в общежитие вселяемый и комендант общежития составляют и подписывают паспорт санитарно-технического состояния комнаты. При этом вселяемый принимает на себя материальную ответственность за сохранность комнаты, инвентаря и другого имущества.

Комендант общежития в установленном порядке выдает всем вселенным в общежитие во временное пользование постельные принадлежности и другое имущество общежития.

6.7. Проживающим в общежитии выдается постоянный пропуск на право входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам запрещается. При выселении пропуск сдается коменданту общежития.

6.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Консерваторией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, освобождают общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.9. Основанием для выселения из общежития является расторжение или прекращение договора найма жилого помещения. В случае расторжения или прекращения

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Студенческий городок (общежитие) «Солнечный»</i> СМК-ПСП-16/04-14	Лист 6 Всего листов 10 Версия 01
---	--	--

договора найма жилого помещения проживающие обязаны освободить жилое помещение (сдать комнату, постель и другое имущество коменданту и покинуть общежитие) в трехдневный срок.

6.10. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе проживающего.

По требованию Консерватории договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения, а также в следующих случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
- д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае выезда проживающего в другое место жительства договор найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда.

Договор найма жилого помещения прекращается вследствие: утраты (разрушения) жилого помещения, смерти проживающего, окончания срока действия договора или срока обучения, отчисления или увольнения проживающего из Консерватории.

6.11. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

Места в общежитии выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации Консерватории и студсовета, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития с соблюдением санитарных норм их проживания.

Первоочередное право на получение комнаты в общежитии имеют студенческие семьи, в которых оба супруга являются иногородними студентами Консерватории.

6.12. Вселение иногородних семейных студентов осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с заключением договора найма с одним из супругов.

6.13. Администрация Консерватории совместно со студсоветом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.14. Участие в реализации Политики руководства Консерватории в области качества.

6.15. Разработку Целей студгородка в области качества.

6.16. Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.17. Соблюдение требований СМК МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

6.18. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.19. Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).



6.20. Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

7. Права и ответственность

7.1. Студгородок имеет право:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой студгородка.

7.2. Руководитель студгородка несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- подготовку документов;
- соблюдение требований к документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- информирование ректора Консерватории о положении дел в студгородке;
- организацию регистрационного режима в студгородке;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства Консерватории;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников студгородка устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.4. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в студгородок, несет заведующий хозяйством.

7.5. Студгородок обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

8. Взаимодействие

8.1. Подразделения Консерватории предоставляют информацию студгородку по его требованиям, исходя из перечня задач и функций студгородка по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.2. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МаГК.

- С внешними организациями (ФМС) взаимодействие осуществляется по вопросам постановки на регистрационный учет граждан РФ и граждан ближнего и дальнего зарубежья.

СМК–ПСП–16/04–14 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении «Студенческий городок (общежитие) "Солнечный"» разработал:

Заведующий общежитием

П.А. Кравченко



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Студенческий городок (общежитие) «Солнечный»
СМК-ПСП-16/04-14

Лист 9
Всего листов 10
Версия 01

Лист согласования

СМК-ПСП-16/04-14

Студгородок

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	26.08.14
Проректор по административно-хозяйственной работе		Д.Н. Черепанский	26.08.14
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.08.14
Начальник отдела кадров		Я.С. Галенкевич	28.08.14
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.08.14

