



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Музыковедческо-исполнительский факультет
СМК-ПСП-02/02-14

Лист 1
Всего листов 10
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

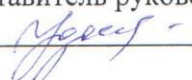
Музыковедческо-исполнительский факультет

СМК-ПСП-02/02-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимосвязи музыковедческо-исполнительского факультета ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей деятельности музыковедческо-исполнительский факультет руководствуется действующей нормативной правовой документацией, внутренними документами Консерватории, приказами ректора и распоряжениями декана факультета, Политикой руководства Консерватории и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников факультета, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и разработано на основании следующих документов:

- Законодательные документы:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Нормативные и инструктивные документы:
 - Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
 - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - Устав Консерватории;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Решения Ученого совета Консерватории;
 - Учебные планы подготовки специалистов, бакалавров и магистров;
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
 - СМК-СТО-ПСП-5.1/02-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о структурном подразделении;
 - СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».
- Справочные документы:
 - СМК-ТД-ПСП-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.



3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Консерватории.

4.1. Наименование структурного подразделения – музыковедческо-исполнительский факультет.

4.2. Создание, реорганизация и ликвидация музыковедческо-исполнительского факультета осуществляется приказом ректора МаГК на основании решения Ученого совета МаГК.

4.3. Подразделение непосредственно подчиняется декану.

Структура музыковедческо-исполнительского факультета представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Организационная структура музыковедческо-исполнительского факультета

4.4. Структуру и штат музыковедческо-исполнительского факультета утверждает ректор МаГК и Ученый совет МаГК в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами Консерватории.

4.5. Руководство музыковедческо-исполнительского факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом МаГК тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников МаГК, имеющих ученую степень или звание, сроком на пять лет. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета. Утверждается после выборов в должности ректором МаГК, несет полную ответственность за результаты работы



факультета перед Ученым советом МаГК и ректором. Декан осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии.

4.6. На должность руководителя музыковедческо-исполнительского факультета избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие учёной степени или учёного звания. В период отсутствия руководителя музыковедческо-исполнительского факультета его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по Учебной работе.

5. Основные цели и задачи

Музыковедческо-исполнительский факультет, являясь структурным подразделением МаГК, в своей деятельности реализует следующие цель (цели) и задачу (задачи):

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.

5.2. Соблюдение требований системы менеджмента качества МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

5.3. Согласование содержания учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

5.4. Согласование и утверждение индивидуальных планов работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.

5.5. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

5.6. Контроль организации и проведения учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.7. Допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

5.8. Назначение стипендий студентам.

5.9. Контроль соблюдения обучающимися факультета правил внутреннего распорядка.

5.10. Представление студентов за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и творческой деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству Консерватории о наложении взыскания на студентов.

5.11. Согласование для отдельных студентов индивидуального графика обучения.

5.12. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

6. Функции

В соответствии с основными целями и задачами музыковедческо-исполнительский факультет осуществляет:

6.1. Участие в реализации Политики руководства Консерватории в области качества.

6.2. Разработку Целей музыковедческо-исполнительского факультета в области качества.

6.3. Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией факультета).



6.4. Соблюдение требований СМК МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

6.5. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией факультета).

6.6. Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией факультета).

6.7. Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией факультета).

6.8. Организацию учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.

6.9. Организацию повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.10. Организацию выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета.

6.11. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним.

6.12. Организацию учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

6.13. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

6.14. Организацию профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях культуры города и области. Поддерживания связи с выпускниками факультета.

6.15. Сотрудничество с другими вузами по учебной, научной и творческой деятельности, проводимой на факультете.

6.16. Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.

6.17. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

6.18. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

7. Права и ответственность

7.1. Музыковедческо-исполнительский факультет имеет право:

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой музыковедческо-исполнительского факультета.

7.2. Руководитель музыковедческо-исполнительского факультета несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

– подготовку документов;

– соблюдение требований к документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;



- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства Консерватории;
- создание нормального психологического климата в подразделении
- принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.
- принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров по учебной, научной и творческой работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом проректора по учебной работе.
- принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц администрации консерватории только при наличии резолюции проректора по учебной работе.
- может получить информацию от служб и структурных подразделений консерватории на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.
- может отдавать распоряжения студентам только своего факультета. Студентов другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

7.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников факультета устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.4. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на факультет, несет декан.

Музыковедческо-исполнительский факультет обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

8. Взаимодействие

8.1. Подразделения Консерватории предоставляют информацию факультету по его требованиям, исходя из перечня задач и функций факультета.

8.2. Факультет по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МаГК.

8.4. Декан факультета принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

8.5. Декан факультета принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров по учебной, научной и творческой работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом проректора по учебной работе.

8.6. Декан факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц администрации Консерватории только при наличии резолюции проректора по учебной работе.

8.7. Декан факультета может получить информацию от служб и структурных подразделений Консерватории на основе запроса с визой соответствующего проректора



или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

8.8. Декан факультета может отдавать распоряжения студентам только своего факультета. Студентов другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

СМК–ПСП–02/02–14 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении «Музыковедческо-исполнительский факультет» разработал:

Декан по высшему профессиональному образованию
музыковедческо-исполнительского факультета,
доцент

Е. А. Кравченко



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Музыковедческо-исполнительский факультет
СМК-ПСП-02/02-14

Лист 9
Всего листов 10
Версия 01

Лист согласования

СМК-ПСП-02/02-14

Музыковедческо-исполнительский факультет

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	26.08.14
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.08.14
Начальник отдела кадров		Я.С. Галенкевич	28.08.14
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.08.14

