



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о Художественном совете
СМК-ПВД-ПСХ-2.1/02-14

Лист 1
Всего листов 7
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о Художественном совете

СМК-ПВД-ПСХ-2.1/02-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

Ю.А. Удотова

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применений

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения деятельности Художественного совета в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей работе председатель и заместитель председателя Художественного совета руководствуется следующими документами:

– Нормативные и инструктивные документы:

· Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

· ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

· ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

· СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

· СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

– Справочные документы:

· СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки;

СМК – система менеджмента качества;

Худсовет – Художественный Совет.

4. Общие положения

4.1. Цель деятельности – развитие коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью МаГК, объединение усилий профессорско-преподавательского состава, руководителей оркестровых, хоровых и других музыкальных коллективов, солистов, студентов и учащихся для достижения высокого исполнительского уровня творческих мероприятий.

4.2. Основными задачами деятельности Худсовета являются:

– определение концепции творческой деятельности МаГК и выработка основных направлений в ее реализации;

– осуществление долгосрочного планирования концертной деятельности;

– участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов и солистов Консерватории;

– утверждение проведения различных конкурсов, организуемых на базе Консерватории;



– участие в координации выполнения творческих мероприятий и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.

– проведение отборочных прослушиваний программ крупных концертных мероприятий МаГК.

Квалификационные требования к исполнителям деятельности Худсовета – наличие высшего профессионального музыкального образования, опыт работы в жюри конкурсов различного уровня в области музыкального исполнительского искусства, стаж работы по специальности не менее трех лет.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя и членов Худсовета:

- утверждение концепции концертно-творческого развития МаГК;
- утверждение долгосрочного и текущего планирования концертно-творческой деятельности МаГК;
- утверждение репертуарной политики творческих коллективов и солистов МаГК;
- утверждение кандидатов и программ их выступлений на крупных концертных мероприятиях МаГК.

Для реализации своих функций председатель, заместитель председателя и члены Худсовета должны:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование Худсовета;
- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК МаГК и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в СМК МаГК;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- иметь представление о структуре управления Консерваторией;
- знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;
- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении, функционировании, подготовке к сертификации и постоянном улучшении СМК Консерватории;
- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

5. Организация и порядок выполнения деятельности

5.1. Худсовет создается для повышения уровня исполнительского мастерства участников концертных мероприятий, организации различных форм концертно-филармонической и музыкально-просветительской работы.

5.2. Худсовет строит свою работу в тесном контакте с ректоратом и кафедрами вуза.

5.3. Решения Худсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива МаГК им. М.И. Глинки.

5.4. Состав Худсовета предлагается проректором по творческой и международной деятельности, согласовывается с ректором МаГК и утверждается на Ученом Совете консерватории.

5.5. Председателем Худсовета является ректор консерватории.

5.6. Заместителем председателя Худсовета является проректор консерватории по творческой и международной деятельности.

5.7. Заседания Худсовета проводятся в соответствии с планом концертных мероприятий консерватории. На заседания могут приглашаться лица (в т.ч. известные



музыканты города, области и др.), участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

5.8. Худсовет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседания Худсовета секретарем Худсовета.

5.9. Проведение анализа деятельности Худсовета с целью принятия решений по повышению качества работы осуществляется ректором МаГК по согласованию с проректором по творческой и международной деятельности.

6. Права и ответственность

6.1. Председатель Худсовета имеет право:

– объявить заседание Худсовета состоявшимся при наличии не менее трети членов Худсовета;

– окончательного решения при равном количестве голосов;

– назначать дополнительные (экстренные) заседания Худсовета.

6.2. Заместитель председателя Худсовета имеет право исполнять функции председателя Худсовета в случае его отсутствия.

6.3. Члены Худсовета имеют право:

– критически оценивать качество исполнения;

– высказываться по любым вопросам и замечаниям, связанным с качеством исполнения концертных программ, тематикой концертов и др.

6.4. Председатель, заместитель председателя и члены Худсовета несут ответственность за:

– качественное формирование концертных программ;

– причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.5. Секретарь Худсовета несет ответственность за своевременное составление протоколов заседания Худсовета.

7. Планирование и оценка деятельности

7.1. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые исполнителем(ями) Худсовета документируются в виде протоколов заседаний Худсовета.

7.2. Оценка деятельности исполнителя(лей) вида деятельности производится Ученым Советом МаГК на основании протоколов заседаний Худсовета.

СМК–ПВД–ПСХ–2.1/02–14 Система менеджмента качества. Положение о Художественном совете разработал:

Проректор по творческой
и международной деятельности

А.Г. Дыльков



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о Художественном совете
СМК-ПВД-ПСХ-2.1/02-14

Лист 6
Всего листов 7
Версия 01

Лист согласования
СМК-ПВД-ПСХ-2.1/02-14
Положение о Художественном совете

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Заведующий(ая) концертным отделом		Л.В. Арапова	01.10.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	01.10.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	01.10.2014

