



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о концертной деятельности
СМК-ПВД-ПКД-2.1/34-14

Лист 1
Всего листов 9
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

В.И. Веремеенко

Ввести в действие с 01 сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о концертной деятельности

СМК-ПВД-ПКД-2.1/34-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

Ю.А. Удотова

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок выполнения и организацию концертной деятельности в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей работе проректор по творческой и международной деятельности и сотрудники Концертного отдела ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;
- Правила внутреннего распорядка МаГК;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Цель Концертной деятельности МаГК состоит в распространении лучших образцов музыки — академической, народной, эстрадной как искусства высокого духовного предназначения, в приобщении к ней различных социально-демографических слоев и групп населения г. Магнитогорска, прилегающих к нему городов и сельских районов, других регионов и стран.

4.2. Основными задачами Концертной деятельности являются:



- планирование и организация всех видов концертно-творческих мероприятий в консерватории и вне ее, других выступлений педагогов, учащихся и студентов МаГК;
- организация концертных выступлений выдающихся исполнителей России и зарубежья.

4.3. Исполнителями Концертной деятельности являются проректор по творческой и международной деятельности, заведующий концертным отделом. Квалификационные требования к исполнителям Концертной деятельности: высшее или среднее профессиональное образование в области музыкального искусства. Желательно наличие стажа работы в смежных для музыкального искусства сферах.

4.4. Функции Концертной деятельности МаГК:

- воспитывающая, что предполагает, с одной стороны, профессионально-нравственное становление будущего музыканта-исполнителя, актера, хореографа, осознание им личной ответственности за реализацию цели Концертной деятельности; с другой — активное участие в музыкальном художественно-эстетическом и духовном развитии подрастающего поколения;
- обучающая, т.е. приобретение, укрепление и совершенствование навыков исполнения произведений искусства на концертной эстраде, формирование на их основе профессионального исполнительского мастерства;
- просветительская – осуществление широкой и разносторонней программы лекционно-концертных мероприятий по приобщению различных социальных групп населения к ценностям профессионального искусства.

Для реализации вышеуказанных функций проректор по творческой и международной деятельности и заведующий концертным отделом должны:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование Концертной деятельности;
- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК МаГК и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в СМК МаГК;
- знать и поддерживать политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- иметь представление о структуре управления Консерваторией;
- знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;
- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении, функционировании, подготовке к сертификации и постоянном улучшении СМК Консерватории;
- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

5. Организация и порядок выполнения деятельности

5.1. Для осуществления целей и функций Концертной деятельности коллектива МаГК сохраняется и развивается оправдавшая себя практика организации постоянно действующих кафедральных и межкафедральных концертных бригад консерватории и колледжа.

5.2. Состав концертных бригад формируется соответствующей кафедрой. Кафедры в лице педагогов по специальности, руководители классов камерного ансамбля и концертмейстерского мастерства, а также исполнительской практики определяют текущий



и перспективный репертуар участников концертных бригад, руководят его подготовкой, осуществляют в дальнейшем контроль качества его исполнения.

5.3. Концертные бригады студентов консерватории и колледжа возглавляют руководители из числа педагогов МаГК, которые несут ответственность за качество подготовки и исполнения программ на выезде.

5.4. Концертные бригады допускаются к выступлениям после прослушивания программ заведующим соответствующей кафедры и ответственным представителем Концертного отдела.

Примечание: в дни массового выезда концертных бригад хозяйственная часть МаГК предоставляет в распоряжение Концертного отдела два автобуса для их транспортировки.

5.5. К проведению лекций-конcertов студенты-музыковеды допускаются после прослушивания их заведующим кафедрой теории и истории музыки и представителем Концертного отдела.

5.6. Руководитель лекторской практики студентов-музыковедов несет ответственность за качество проведения лекций, содержание и организацию их звукоиллюстрации.

5.7. Деканы Консерватории, колледжа по заявке заведующих кафедрами вносят в расписание занятости Большого зала, Камерного зала, Зала искусств дату проведения концерта и репетиций, заканчивающихся до 17:00, а также проходящих в выходные дни, с указанием продолжительности, учитывая время, необходимое для подготовки к концертному мероприятию (оформление сцены, проветривание зала, настройка инструментов и пр.).

Примечание: концерты и репетиции в Большом и Камерном залах МаГК, начинающиеся после 17:00 в будничные дни оформляются через Концертный отдел; примерные нормы продолжительности концертов: для детской и юношеской аудитории (без антракта) — 45 минут, с антрактом — 60 минут, для взрослой аудитории (без антракта) — 75 минут, с антрактом — 90 минут.

5.8. В Большом и Камерном залах проводятся в основном мероприятия российского, областного и городского значений, а также общеинститутские и кафедральные мероприятия.

5.9. К выступлениям в Большом и Камерном залах по заявке заведующих кафедр допускаются: преподаватели консерватории, колледжа, лица, имеющие достаточный профессиональный уровень исполнительского мастерства; студенты и учащиеся консерватории, колледжа, лица, достигшие уровня исполнительства, отвечающего профессиональным требованиям соответствующего курса (класса) обучения;

5.10. С разрешения проректора по творческой и международной деятельности возможно проведение в Большом зале концертов учебно-академического характера.

5.11. В Зале искусств проводятся творческие мероприятия российского, областного и городского значений, общеинститутские и кафедральные мероприятия.

5.12. К выступлениям в Зале искусств по заявке заведующих кафедр допускаются: преподаватели консерватории, колледжа, лица, обладающие профессиональным уровнем исполнительского мастерства; студенты и учащиеся, достигшие необходимого уровня исполнительства, отвечающего требованиям соответствующего курса (класса) обучения.

5.13. Реклама концертов в концертных залах МаГК, как правило, осуществляется путем выпуска компьютерным способом афиш среднего и малого формата, тексты которых корректирует заведующий(ая) Концертным отделом и утверждает проректор по творческой и международной деятельности. В порядке исключения, с разрешения ректора МаГК, для рекламы наиболее художественно значимых концертов в этих залах могут быть использованы афиши, выполненные типографским способом.



Примечание: допускается выпуск афиш за счет средств исполнителей. В этом случае заказ их в типографии осуществляется самим исполнителем, но текст оригинала и корректура в обязательном порядке визируется проректором по творческой и международной деятельности.

5.14. Заведующий концертным отделом планирует и организует:

- концерты приглашенных исполнителей, педагогов, учащихся и студентов в Большом концертном зале, Камерном зале и Зале искусств МаГК;
- разовые выступления педагогов, студентов и учащихся на других концертных площадках Магнитогорска, других городов и прилегающих сельских районов;
- деятельность концертных бригад;
- концертные мероприятия художественно-педагогических ассамблей, фестивалей, конкурсов и смотров, семинаров и конференций;

5.15. Контроль над выполнением Концертной деятельности осуществляется проректором по творческой и международной деятельности.

5.16. Планирование предупреждающих действий и выполнение корректирующих мероприятий по Концертной деятельности осуществляется проректором по творческой и международной деятельности.

6. Права и ответственность

6.1. Исполнители Концертной деятельности имеют право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выходить с предложениями об организационном и материально-техническом совершенствовании обеспечения своей деятельности.

6.2. Заведующий Концертным отделом имеет право самостоятельно решать вопросы, связанные с внутренним распорядком.

6.3. Исполнители Концертной деятельности несут ответственность за:

- надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренной его должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. Заведующий Концертным отделом несет ответственность за:

- надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренной его должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Планирование и оценка деятельности

7.1. Концертный отдел МаГК работает по плану концертно-творческих мероприятий, составленному на период учебного года.

7.2. План составляется заведующим Концертным отделом, согласовывается с проректором по творческой и международной деятельности и утверждается ректором МаГК.

7.3. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые проректором по творческой и международной деятельности и сотрудниками Концертного отдела документируются в виде соответствующих записей в следующих видах документов: афиши, программы концертов, путевки на выездные концерты и лекции, документы, связанные с ведением билетного хозяйства (приказы, акты, отчеты и др.).



7.4. Оценка работы исполнителей Концертной деятельности производится ректором МаГК на основании годового отчета и прочей документации.

СМК–ПВД–ПКД–2.1/34–14 Система менеджмента качества. Положение о концертной деятельности разработал:

Проректор по творческой
и международной деятельности

А.Г. Дыльков



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о концертной деятельности
СМК-ПВД-ПКД-2.1/34-14

Лист 7
Всего листов 9
Версия 01

Лист регистрации изменений
СМК-ПВД-ПКД-2.1/34-14
Положение о концертной деятельности

Номер изменения	Номера листов			Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения/ Основание	Дата внесения изменения
	измененных	новых	изъятых				
1	Во всем документе вместо ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки» читать ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки»				Русова Н.А.	10.02.2016 г. Основание: Приказ Министерст- ва культуры Челябинской области «Об утверждении изменения № 7 в Устав ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) имени М.И.Глинки» от 07.10.2015 № 374	10.02.2016 г.
2	2, п. 2	-	-		Русова Н.А.	01.09.2016 г. Основание: обновление нормативных документов, регламенти- рующих деятельность	01.09.2016 г.
3	2, п. 2	-	-		Русова Н.А.	03.10.2016 г. Основание: обновление нормативных документов, регламенти- рующих деятельность	03.10.2016 г.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о концертной деятельности
СМК-ПВД-ПКД-2.1/34-14

Лист 8
Всего листов 9
Версия 01

Лист согласования
СМК-ПВД-ПКД-2.1/34-14
Положение о концертной деятельности

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Заведующий(ая) концертным отделом		Л.В. Арапова	01.10.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	01.10.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	01.10.2014

