



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Кафедра актёрского искусства
СМК-ПСП-07/14-14

Лист 1
Всего листов 10
Версия 01



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
Н.Н. Веремеенко Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «08» декабря 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра актёрского искусства

СМК-ПСП-07/14-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
Удотова /О.А. Удотова

Юрисконсульт
Сайфуллин /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).


1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимосвязи кафедры актёрского искусства ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей деятельности кафедра актёрского искусства руководствуется действующей нормативной правовой документацией, внутренними документами Консерватории, приказами ректора и распоряжениями декана театрального факультета и заведующего кафедрой актёрского искусства, Политикой руководства Консерватории и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников кафедры, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и разработано на основании следующих документов:

1. Законодательные документы:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённое постановлением Правительством Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;
 - иные нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерством образования и науки РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
 - Устав Консерватории;
 - Решения Учёного совета Консерватории, приказы и распоряжения руководства Консерватории, иные локальные акты Консерватории.
2. Нормативные и инструктивные документы:
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
 - СМК-СТО-ПСР-5.1/02-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о структурном подразделении;
 - СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 070301 актерское искусство (квалификация (степень) "специалист");
 - Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 070301 актерское искусство (квалификация (степень) "специалист");

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Кафедра актёрского искусства</i> СМК–ПСП–07/14–14	Лист 3 Всего листов 10 Версия 01
---	--	--

- Учебный план подготовки специалиста по направлению подготовки (специальности) 070301 актерское искусство.

3. Справочные документы:

- СМК-ТД-ПСП-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КАИ – кафедра актёрского искусства;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

СМК – система менеджмента качества

ТФ – театральный факультет.

4. Общие положения

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Консерватории.

4.1. Кафедра актёрского искусства – КАИ.

4.2. Создание, реорганизация и ликвидация КАИ осуществляется приказом ректора МаГК по представлению Учёного совета Консерватории.

4.3. Подразделение непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и входит в состав театрального факультета.

Структура КАИ представлена на рисунке 1.

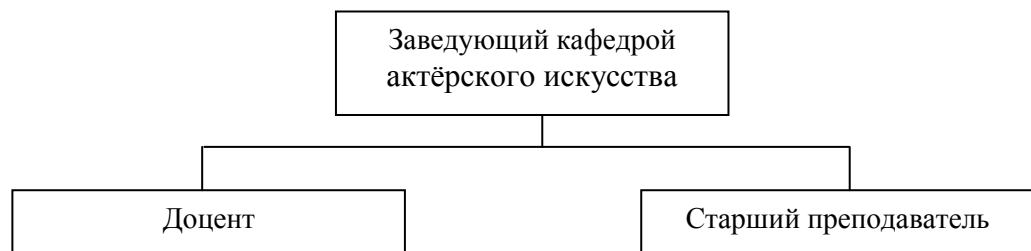


Рисунок 1. Организационная структура кафедры актёрского искусства

4.3.1. Деятельность кадрового состава кафедры актёрского искусства регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Количество штатных единиц закреплено в штатном расписании МаГК.

4.4. Структуру и штат КАИ утверждает ректор МаГК в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами Консерватории.

4.5. Руководство КАИ осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе или декана ТФ.

4.6. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и избирается Учёным советом Консерватории на срок до пяти лет. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора



Консерватории или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

4.7. Назначение на должности и освобождение от должностей сотрудников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

4.9. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

5. Основные цели и задачи

КАИ, являясь структурным подразделением МаГК, в своей деятельности реализует следующие цель (цели) и задачу (задачи):

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.

5.2. Соблюдение требований системы менеджмента качества МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

5.3. Комплектация контингента обучающихся.

5.4. Организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической и творческой работы по подготовке специалистов, контроль качества обучения.

5.5. Обеспечение участия обучающихся в театральных фестивалях, смотрах, конкурсах.

5.6. Организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения.

5.7. Организация подготовки научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

5.8. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в профессиональной деятельности.

5.9. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим театральным образованием.

5.10. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

5.11. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

5.12. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

5.13. Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.

6. Функции

В соответствии с основными целями и задачами КАИ осуществляет функции:

6.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с



требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ВПО и учетом требований потребителей.

6.2. Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля, освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО.

6.3. Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

6.4. Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

6.5. Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

6.6. Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

6.7. Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и оборудования.

6.8. Организацию учета контингента студентов кафедры и их учебной успеваемости.

6.9. Проведение воспитательной работы со студентами.

6.10. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

6.11. Организацию профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержанию связи с выпускниками факультета.

6.12. Проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

6.13. Участие в реализации Политики руководства Консерватории в области качества.

6.14. Разработку Целей КАИ в области качества.

6.15. Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.16. Соблюдение требований СМК МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

6.17. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.18. Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.19. Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

7. Права и ответственность

7.1. КАИ имеет право:

- использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания;
- осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Консерватории;



- издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры;
- принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению её работы;
- принимать участие в работе советов и комиссий Консерватории;
- осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО;
- выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных творческих программах, конкурсах, фестивалях;
- выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы студентов;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Консерватории;
- с согласия ректора Консерватории кафедра может открывать (создавать) творческие центры (лаборатории, площадки и т.п.).

7.2. Заведующий КАИ несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- качество планирования, организации и контроля учебного, методического, творческого, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям;
- своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых творческих работ установленным требованиям;
- состояние трудовой дисциплины, учёта и отчетности. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры;
- соблюдение требований к документации СМК, входящих в компетенцию кафедры;
- нарушение прав и свобод студентов и сотрудников кафедры;
- соответствие квалификации сотрудников установленным требованиям, постоянное её совершенствование;
- обеспечение соблюдения сотрудниками и студентами требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре;
- состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры. Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

7.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников КАИ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.4. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру, несет каждый сотрудник кафедры.



Кафедра актёрского искусства обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

8. Взаимодействие

8.1. Подразделения Консерватории предоставляют информацию КАИ по её требованиям, исходя из перечня задач и функций ТФ.

8.2. КАИ по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МаГК.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам, входящим в компетенцию кафедры актёрского искусства.

СМК–ПСП–07/14–14 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении «Кафедра актёрского искусства» разработал:

Декан театрального факультета

А.А. Прыгун



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Кафедра актёрского искусства
СМК-ПСП-07/14-14

Лист 9
Всего листов 10
Версия 01

Лист согласования

СМК-ПСП-07/14-14

Кафедра актёрского искусства

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	08.12.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	08.12.2014
Начальник отдела кадров		Я.С. Галенкевич	08.12.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	08.12.2014

