



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Кафедра специального фортепиано  
СМК-ПСП-07/01-14

Лист 1  
Всего листов 10  
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

  
Н.Н. Веремеенко  
Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Кафедра специального фортепиано**

**СМК-ПСП-07/01-14**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству

  
/О.А. Удотова

Юрисконсульт

  
/Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимосвязи кафедры специального фортепиано ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## **2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

В своей деятельности кафедра специального фортепиано руководствуется действующей нормативной правовой документацией, внутренними документами Консерватории, приказами ректора и распоряжениями заведующего кафедрой, Политикой руководства Консерватории и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников кафедры специального фортепиано, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и разработано на основании следующих документов:

- Законодательные документы:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Нормативные и инструктивные документы:
  - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.11.2013 №30306);
  - Приказ Минобрнауки РФ от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования...» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.03.2014 №31524);
  - Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
  - ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
  - СМК-СТО-ПСП-5.1/02-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о структурном подразделении;
  - СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».
- Справочные документы:
  - СМК-ТД-ПСП-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.



### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ГАК** – государственная аттестационная комиссия;

**КСФ** – кафедра специального фортепиано;

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**СМК** – система менеджмента качества.

### 4. Общие положения

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Консерватории.

4.1. Кафедра специального фортепиано – КСФ.

4.2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры специального фортепиано осуществляется приказом ректора МаГК по представлению Ученого совета Консерватории.

4.3. Подразделение непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и входит в состав музыковедческо-исполнительского факультета.

Структура кафедры специального фортепиано представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Организационная структура кафедры специального фортепиано

4.3.1. Деятельность кадрового состава кафедры специального фортепиано регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Количество штатных единиц закреплено в штатном расписании МаГК.



4.4. Структуру и штат кафедры специального фортепиано утверждает ректор МаГК в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами Консерватории.

4.5. Руководство кафедрой специального фортепиано осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора на основании решения Ученого совета.

4.6. На должность руководителя кафедры специального фортепиано назначается лицо, имеющее квалификацию соответствующего профиля, ученую степень и звание. В период отсутствия руководителя кафедры специального фортепиано его функции выполняет заведующий предметно-цикловой комиссией по колледжу.

## **5. Основные цели и задачи**

Кафедра специального фортепиано, являясь структурным подразделением МаГК, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.

5.2. Соблюдение требований системы менеджмента качества МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

5.3. Обеспечение выполнения основных задач Консерватории в учебно-воспитательном процессе, научной деятельности, подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.4. Подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.5. Организация учебно-воспитательного процесса по программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования детей.

5.6. Осуществление учебной, учебно-методической, научной, научно-методической, концертной и творческой работы по одной или нескольким родственным специальностям.

## **6. Функции**

В соответствии с основными целями и задачами кафедра специального фортепиано осуществляет:

6.1. Организацию учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ, в том числе проведение всех видов учебной работы, оценку знаний обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, организацию практик студентов.

6.2. Выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

6.3. Внедрение в учебный процесс новых форм обучения и контроля знаний студентов.

6.4. Организацию и реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, повышения квалификации научно-педагогических кадров, привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов в данной области.



6.5. Организацию послевузовского высшего профессионального образования (подготовка аспирантов и докторантов) в соответствии с нормативными документами ВАК.

6.6. Организацию профориентационной работы со студентами кафедры, проведения дня открытых дверей.

6.7. Разработку рабочих учебных планов по направлениям и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей), рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

6.8. Организацию научной деятельности преподавателей и студентов по профилю кафедры: планирование фундаментальных, методических и творческих работ, их обсуждение и рекомендации к опубликованию.

6.9. Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой, в том числе используя результаты научно-исследовательской деятельности кафедры.

6.10. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических и семинарских занятий, организацию самостоятельной работы студентов.

6.11. Организацию и проведение учебно-воспитательной работы, в том числе работы кураторов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.12. Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

6.13. Организацию и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

6.14. Проведение ежемесячных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, организации практик студентов, работы ГАК, предзащит аспирантов и соискателей, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников и других вопросов, ведение документации кафедры.

6.15. Содействие в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализ их использования в качестве специалистов.

6.16. Планирование и организация концертно-исполнительской деятельности педагогов и студентов кафедры, контроль ее качества.

6.17. Планирование участия студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах.

6.18. Сотрудничество с кафедрами других творческих вузов по научной, учебной и творческой деятельности, установление постоянных связей с учреждениями культуры и искусства города и области с целью пропаганды музыкального искусства, распространения научных и методических знаний в области музыки.

6.19. Участие в реализации Политики руководства Консерватории в области качества.

6.20. Разработку Целей кафедры специального фортепиано в области качества.

6.21. Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).





6.22. Соблюдение требований СМК МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

6.23. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.24. Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.25. Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

## **7. Права и ответственность**

7.1. Кафедра специального фортепиано имеет право:

- представлять Консерваторию в других организациях в рамках своей компетенции, вносить вопросы в повестки заседаний Ученого и Учебно-методического советов Консерватории;

- устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

- устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ);

- использовать закрепленные за кафедрой помещения и имущество консерватории по установленным правилам;

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры специального фортепиано.

7.1. Руководитель кафедры специального фортепиано несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- подготовку документов;

- соблюдение требований к документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства Консерватории;

- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры специального фортепиано устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру специального фортепиано, несет заведующий кафедрой.



Кафедра специального фортепиано обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

#### **8. Взаимодействие**

8.1. Подразделения Консерватории предоставляют информацию кафедре специального фортепиано по его требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры специального фортепиано.

8.2. Кафедра специального фортепиано по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МаГК.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам научно-методической, концертной и творческой работы.

СМК–ПСП–07/01–14 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении «Кафедра специального фортепиано» разработал:

Зав. кафедрой специального фортепиано,  
профессор

Е.Н. Трофимова







Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Кафедра специального фортепиано  
СМК-ПСП-07/01-14

Лист 9  
Всего листов 10  
Версия 01

**Лист согласования**

СМК-ПСП-07/01-14

Кафедра специального фортепиано

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	25.08.14
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	25.08.14
Начальник отдела кадров		Я.С. Галенкевич	24.08.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	26.08.2014г.

