



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Кафедра дирижирования
СМК-ПСП-07/06-14

Лист 1
Всего листов 10
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра дирижирования

СМК-ПСП-07/06-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимосвязи кафедры дирижирования ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей деятельности кафедра дирижирования руководствуется действующей нормативной правовой документацией, внутренними документами Консерватории, приказами ректора и распоряжениями заведующего кафедрой, Политикой руководства Консерватории и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников кафедры дирижирования, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и разработано на основании следующих документов:

- Законодательные документы:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Нормативные и инструктивные документы:
 - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.11.2013 №30306);
 - Приказ Минобрнауки РФ от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования...» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.03.2014 №31524);
 - Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
 - СМК-СТО-ПСП-5.1/02-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о структурном подразделении;
 - СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».
- Справочные документы:
 - СМК-ТД-ПСП-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.



3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ДАХ – дирижирование академическим хором;

КД – кафедра дирижирования;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОСД – оперно-симфоническое дирижирование;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Консерватории.

4.1. Кафедра дирижирования – КД.

4.2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры дирижирования осуществляется приказом ректора МаГК по представлению Ученого совета Консерватории.

4.3. Подразделение непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и входит в состав музыковедческо-исполнительского факультета.

Структура кафедры дирижирования представлена на рисунке 1.

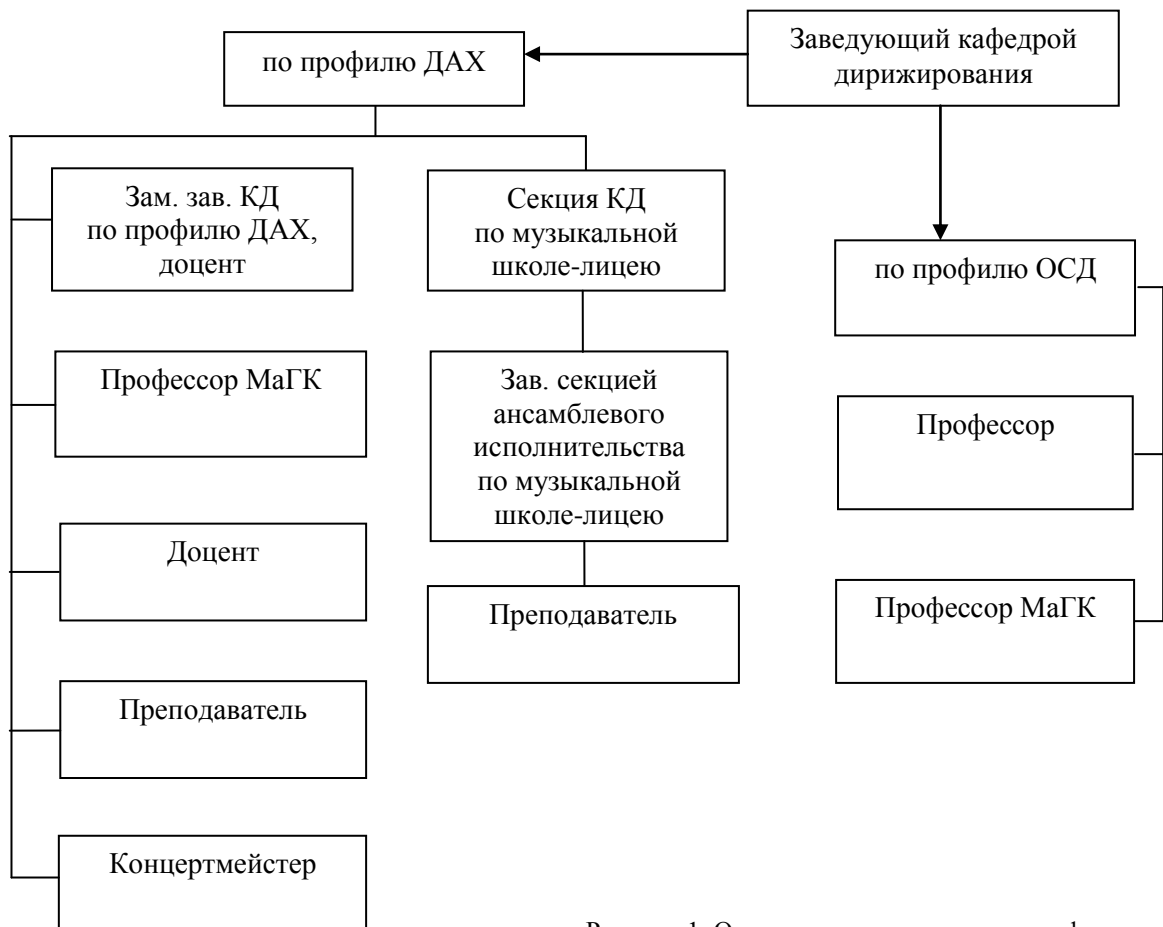


Рисунок 1. Организационная структура кафедры



4.3.1. Деятельность кадрового состава кафедры дирижирования регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Количество штатных единиц закреплено в штатном расписании МаГК.

4.4. Структуру и штат кафедры дирижирования утверждает ректор МаГК в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами Консерватории.

4.5. Руководство кафедрой дирижирования осуществляют заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора на основании решения Ученого совета.

4.6. На должность руководителя кафедры дирижирования назначается лицо, имеющее квалификацию соответствующего профиля, ученую степень и звание. В период отсутствия руководителя кафедры дирижирования его функции выполняет заместитель заведующего кафедрой.

5. Основные цели и задачи

Кафедра дирижирования, являясь структурным подразделением МаГК, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.

5.2. Соблюдение требований системы менеджмента качества МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

5.3. Обеспечение выполнения основных задач Консерватории в учебно-воспитательном процессе, научной деятельности, подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.4. Подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.5. Организация учебно-воспитательного процесса по программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования детей.

5.6. Осуществление учебной, учебно-методической, научной, научно-методической, концертной и творческой работы по одной или нескольким родственным специальностям.

6. Функции

В соответствии с основными целями и задачами кафедра дирижирования осуществляет:

6.1. Организацию учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ, в том числе проведение всех видов учебной работы, оценку знаний обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, организацию практик студентов.

6.2. Выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

6.3. Внедрение в учебный процесс новых форм обучения и контроля знаний студентов.

6.4. Организацию и реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки



специалистов, повышения квалификации научно-педагогических кадров, привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов в данной области.

6.5. Организацию послевузовского высшего профессионального образования (подготовка аспирантов и докторантов) в соответствии с нормативными документами ВАК.

6.6. Организацию профориентационной работы со студентами кафедры, проведения дня открытых дверей.

6.7. Разработку рабочих учебных планов по направлениям и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей), рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

6.8. Организацию научной деятельности преподавателей и студентов по профилю кафедры: планирование фундаментальных, методических и творческих работ, их обсуждение и рекомендации к опубликованию.

6.9. Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой, в том числе используя результаты научно-исследовательской деятельности кафедры.

6.10. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических и семинарских занятий, организацию самостоятельной работы студентов.

6.11. Организацию и проведение учебно-воспитательной работы, в том числе работы кураторов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.12. Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

6.13. Организацию и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

6.14. Проведение ежемесячных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, организации практик студентов, работы ГАК, предзащит аспирантов и соискателей, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников и других вопросов, ведение документации кафедры.

6.15. Содействие в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализ их использования в качестве специалистов.

6.16. Планирование и организация концертно-исполнительской деятельности педагогов и студентов кафедры, контроль ее качества.

6.17. Планирование участия студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах.

6.18. Сотрудничество с кафедрами других творческих вузов по научной, учебной и творческой деятельности, установление постоянных связей с учреждениями культуры и искусства города и области с целью пропаганды музыкального искусства, распространения научных и методических знаний в области музыки.

6.19. Участие в реализации Политики руководства Консерватории в области качества.

6.20. Разработку Целей кафедры дирижирования в области качества.



6.21. Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.22. Соблюдение требований СМК МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

6.23. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.24. Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.25. Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

7. Права и ответственность

7.1. Кафедра дирижирования имеет право:

- представлять Консерваторию в других организациях в рамках своей компетенции, вносить вопросы в повестки заседаний Ученого и Учебно-методического советов Консерватории;

- устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

- устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ);

- использовать закрепленные за кафедрой помещения и имущество консерватории по установленным правилам;

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры дирижирования.

7.2. Руководитель кафедры дирижирования несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- подготовку документов;

- соблюдение требований к документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства Консерватории;

- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры дирижирования устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.



7.4. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру дирижирования, несет заведующий кафедрой.

Кафедра дирижирования обязана выполнять все возложенные на неё настоящим Положением задачи и функции.

8. Взаимодействие

8.1. Подразделения Консерватории предоставляют информацию кафедре дирижирования по его требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры дирижирования.

8.2. Кафедра дирижирования по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав заявителей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МаГК.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам творческих контактов, концертов, конкурсов, научно-практических конференций, семинаров КПК.

СМК–ПСП–07/06–14 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении «Кафедра дирижирования» разработал:

Зав. кафедрой дирижирования,
доцент

Л.В. Огарёва



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Кафедра дирижирования
СМК-ПСП-07/06-14

Лист 9
Всего листов 10
Версия 01

Лист согласования

СМК-ПСП-07/06-14

Кафедра дирижирования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	25.08.14
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	25.08.14
Начальник отдела кадров		Я.С. Галенкевич	24.08.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	26.08.2014

