



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Стандарт организации
*«Рабочая программа учебной дисциплины.
Общие требования к содержанию и оформлению»*
СМК-СТО-РП-1.1/04-19

Лист 1
Всего
листов 10
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 8
от «22» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
Н.Л. Сокольвяк
Ввести в действие с «01» сентября 2019 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**


СМК-СТО-РП-1.1/04-19

Версия 01

Стандарт соответствует требованиям
ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008)
Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /И.А. Коротичева

Магнитогорск, 2019

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p>Стандарт организации</p> <p><i>«Рабочая программа учебной дисциплины. Общие требования к содержанию и оформлению»</i></p> <p>СМК-СТО-РП-1.1/04-19</p>	<p>Лист 2 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	--	---

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации является документом системы менеджмента качества, определяющим требования к разработке, структуре, содержанию, и утверждению «Рабочей программы учебной дисциплины» ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорской государственной консерватории (академии) имени М.И. Глинки» и изменений к нему.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»), определяющим цели, задачи и содержание предмета, распределение учебного времени по видам занятий и разделам программы и содержит компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также список учебной литературы. Важным требованием при составлении рабочих программ является обеспечение логической взаимосвязи и преемственности дисциплин учебного плана.

1.3. Настоящий стандарт организации обязателен к применению всеми кафедрами ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие документы, регламентирующие деятельность:

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

— СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения


В настоящем стандарте организации использованы термины и их определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001–2011 (ISO 9001:2011), а также следующие обозначения и сокращения:

МаГК – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

РП – рабочая программа;

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации.

	<p style="text-align: center;">Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p style="text-align: center;">Стандарт организации <i>«Рабочая программа учебной дисциплины. Общие требования к содержанию и оформлению»</i></p> <p style="text-align: center;">СМК-СТО-РП-1.1/04-19</p>	<p>Лист 3 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

4. Требования к разработке, структуре, содержанию, оформлению рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины состоит из:

- I. Титульный лист (Приложение 1).
- II. Лист согласования (Приложение 2).
- III. Лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 3).
- IV. Содержание программы:
 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.
 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.
 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ) В СООТВЕТСТВИИ С КАРТАМИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАУТРЫ МАГК.
 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСА.
 5. ВХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.
 6. СТРУКТУРА КУРСА.
 - 6.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.
 - 6.2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА.
 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.
 - 7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.
 - 7.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.
 8. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.
 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
 - 9.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.
 - 9.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.
 - 9.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.
 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Содержание программы

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.


Пункт определяет положение данной дисциплины в профессиональной образовательной программе и её роль в процессе подготовки специалиста.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Данный пункт кратко (в нескольких предложениях) формулирует цели, которые преследует преподавание данной дисциплины, а также определяет конкретные задачи, которые должны быть достигнуты преподавателем в процессе реализации поставленных целей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ) В СООТВЕТСТВИИ С КАРТАМИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАУТРЫ МАГК.

Определяются компетенции, формируемые и демонстрируемые обучающимся в процессе освоения данной дисциплины и оформляются в табличной форме (Приложение 4).

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p>Стандарт организации <i>«Рабочая программа учебной дисциплины. Общие требования к содержанию и оформлению»</i></p> <p>СМК-СТО-РП-1.1/04-19</p>	<p>Лист 4 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСА.

В данном пункте отражаются: общее количество часов, отводимых на изучение данной дисциплины (аудиторные занятия, самостоятельная работа), трудозатратность в зачетных единицах. Определяются: форма и виды занятий, а также формы итогового контроля.

Кратко формулируются методические рекомендации по построению теоретического и практического материала, использованию технических средств обучения, а также организации самостоятельной работы студентов.

5. ВХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

6. СТРУКТУРА КУРСА.

6.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

В табличной форме приводятся в логической последовательности разделы (темы) курса с указанием часов, отводимых на аудиторную (лекции, практикум, семинары) и самостоятельную работы, а также компетенции (коды), формируемые при изучении конкретных тем (Приложение 5).

6.2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА.

Перечисляются в логической последовательности разделы и темы курса с краткой аннотацией содержания.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения дисциплины, проведения практических занятий. В методических рекомендациях можно рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты преподавания дисциплины.

7.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Студентам для самостоятельного изучения предлагается ряд тем, каждой из которых сопутствуют либо контрольные вопросы, либо краткая аннотация. Приводится примерная тематика студенческих докладов и/или рефератов по данному курсу и курсовых работ, если они предусмотрены.

8. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.


Указывается итоговая форма контроля и критерии оценки. А также, примерный перечень вопросов к экзамену (зачету), тестовых заданий, тематика курсовых (контрольных) работ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

9.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

9.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

9.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p>Стандарт организации</p> <p><i>«Рабочая программа учебной дисциплины. Общие требования к содержанию и оформлению»</i></p> <p>СМК-СТО-РП-1.1/04-19</p>	<p>Лист 5 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	--	---

Приводится рекомендуемый список основной и дополнительной литературы. Указываются используемые в учебном процессе компьютерные программы, сайты, кино- и телефильмы, мультимедиа, учебно-методические комплексы и т.п.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Перечисляется материально-техническая база (оборудование, музыкальные инструменты и т.д.), необходимые при изучении данной дисциплины.

5. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения рабочей программы

5.1. РП разрабатывается ведущим преподавателем или коллективом авторов.

5.2. РП оформляется в соответствии с настоящим стандартом организации, рассматривается на заседании кафедры (либо на заседании предметно-цикловой комиссии) при наличии положительных внутренней и внешней рецензий.

5.3. РП утверждается проректором (по направлению деятельности) при наличии положительного решения кафедры.

5.4. Актуализация РП отражается в листе регистрации изменений и дополнений.

5.5. Актуализированная и утвержденная РП в электронном и/или бумажном вариантах хранится на кафедре и у преподавателя (составителя РП), а также в электронном виде на корпоративном (образовательном) портале МаГК.

6. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию рабочей программы

Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию РП несет заведующий кафедрой и преподаватель (составитель РП).

Проректор по учебной работе



Т.Ю. Цокало



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Стандарт организации
«Рабочая программа учебной дисциплины.
Общие требования к содержанию и оформлению»
СМК-СТО-РП-1.1/04-19

Лист 6
Всего
листов 10
Версия 01

Приложение 1

Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Челябинской области
«Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)


« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень высшего образования: бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки: код «Наименование направления»
Профиль подготовки: по стандарту
Очная, заочная форма обучения

Продолжительность изучения	—	
Всего часов	—	
Аудиторных, в том числе:	—	
лекций	—	
практических занятий	—	
Самостоятельная работа	—	
Форма итогового контроля знаний	—	контр. урок
	—	диф. зачёт
	—	зачёт
	—	экзамен

Магнитогорск
20__

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p>Стандарт организации <i>«Рабочая программа учебной дисциплины. Общие требования к содержанию и оформлению»</i></p> <p>СМК-СТО-РП-1.1/04-19</p>	<p>Лист 7 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

Приложение 2


Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ» составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (код) «*Наименование направления подготовки*», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «__» _____ 20_ г. № __, для профиля «*Наименование профиля подготовки*».

Программа учебной дисциплины «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *название кафедры* «__» _____ 20_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой:
ученая степень, ученое звание, должность /Ф.И.О/

Рабочая программа составлена:
ученая степень, ученое звание, должность /Ф.И.О/


	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p>Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины. Общие требования к содержанию и оформлению» СМК-СТО-РП-1.1/04-19</p>	<p>Лист 9 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

Приложение 4

Компетенции, формируемые и демонстрируемые обучающимися в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК (формулировка из стандарта)	31 (знания, составляющие компетенцию):
	32 (знания, составляющие компетенцию):
	У1 (умения, составляющие компетенцию):
	У2 (умения, составляющие компетенцию):
	В1 (владения, составляющие компетенцию):
	В2 (владения, составляющие компетенцию):
ОПК (формулировка из стандарта)	
ПК (формулировка из стандарта)	

Примечание: 31 – пороговый уровень знаний; 32 – углублённый уровень знаний; У1 – пороговый уровень умений; У2 – углублённый уровень умений, В1 – пороговый уровень владения навыками, В2 – углублённый уровень владения навыками.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p>Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины. Общие требования к содержанию и оформлению» СМК-СТО-РП-1.1/04-19</p>	<p>Лист 10 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	--	---

Приложение 5

Образец оформления тематического плана

Темы, разделы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа
		лекции	Семинары/практикумы	
Тема 1. <i>Зарождение хореографического искусства.</i>	13	2	2	9
Тема 2.				
Тема N.				
Итого				