



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования*
СМК-ПВД-ППСПО-1.1/39-14

Лист 1
Всего листов 11
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) имени М.И. Глинки»
И.Н. Верещенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования**

СМК-ПВД-ППСПО-1.1/39-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

И.О.А. Удотова

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок проведения практики студентов музыкального колледжа ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Опубликовано: 26 июня 2013 г. в «РГ» - Федеральный выпуск №6112, вступает в силу: 1 сентября 2013 г., зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».
- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УП – учебная практика;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.



4. Общие положения

4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее — практика).

4.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют: заведующий производственной практикой МаГК и руководители практики, закрепленные на каждом из отделений колледжа.

4.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее — МаГК), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее — профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.7. Функции Консерватории по организации учебной и производственной (профессиональной) практик:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.8. Функции организаций, являющихся базой проведения практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;



- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Содержание и особенности организации практики

5.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.3. Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

5.4. Структура учебной практики:

«Фортепиано»

- УП.01. Концертмейстерская подготовка
- УП.02. Фортепианный дуэт
- УП.03. Чтение с листа и транспозиция
- УП.04. Ансамблевое исполнительство
- УП.05. Педагогическая работа

«Оркестровые струнные инструменты»

- УП.01. Оркестр
 - УП.02. Педагогическая работа
- #### *«Оркестровые духовые и ударные инструменты»*

- УП.01. Оркестр
 - УП.02. Педагогическая работа
- #### *«Инструменты народного оркестра»*
- УП.01. Оркестр
 - УП.02. Концертмейстерская подготовка
 - УП.03. Педагогическая работа

«Вокальное искусство»

- УП.01. Сценическая речь
- УП.02. Сценическая подготовка



УП.03. Сценическое движение
УП.04. Мастерство актера
УП.05. Хоровое исполнительство
УП.06. Методика преподавания вокальных дисциплин (в том числе педагогическая работа).

«Теория музыки»

УП.01. Музыкальная литература (в том числе педагогическая работа)

УП.02. Гармония

УП.03. Анализ музыкальных произведений

УП.04. Полифония

УП.05. Сольфеджио и ритмика (в том числе педагогическая работа)

УП.06. Инструментовка

«Хоровое дирижирование»

УП.01. Хоровой класс

УП.02. Педагогическая работа

«Музыкальное искусство эстрады» (инструменты эстрадного оркестра)

УП.01. Ансамбль

УП.02. Оркестровый класс

Работа с эстрадным оркестром

УП.04. Педагогическая работа

«Музыкальное искусство эстрады» (эстрадное пение)

УП.01. Ансамбль

УП.02. Основы сценической речи

УП.03. Мастерство актера

УП.04. Танец, сценическое движение

УП.05. Постановка концертных номеров

УП.06. Репетиционно-практическая подготовка

УП.07. Педагогическая работа

«Сольное и хоровое народное пение»

УП.01. Сольное и хоровое пение

УП.02. Хоровой класс

УП.03. Основы народной хореографии

УП.04. Ансамблевое исполнительство

5.5. Учебная практика по педагогической работе проводится в активной форме и представляет собой занятия обучающегося с практикуемым (учащимся детской музыкальной школы, детской школы искусств, других учреждений дополнительного образования детей или обучающимся в секторе педагогической практики, по профильным образовательным программам) под руководством преподавателя. Результатом педагогической работы обучающегося является открытый урок с практикуемым, по итогам которого проводится широкое обсуждение проведенного занятия.

5.6. Учебная практика по педагогической работе может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается практикант, так и под руководством преподавателя детской музыкальной школы, детской школы искусств, других учреждений дополнительного образования детей. В случае прохождения обучающимся данной учебной практики под руководством преподавателя другого образовательного учреждения, с данным преподавателем заключается договор на соответствующий вид и объем работ.



5.7. При прохождении обучающимся учебной практики по педагогической работе в другом образовательном учреждении МаГК заключает договор о сотрудничестве с данным образовательным учреждением, в котором среди прочих необходимо обозначить условия по предоставлению учебных аудиторий для проведения занятий обучающегося с практикуемым.

5.8. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.9. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.10. Производственная практика по профилю специальности включает в себя исполнительскую и педагогическую практики.

5.11. Исполнительская практика проводится рассредоточено в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу обучающихся по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений.

5.12. Педагогическая практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в виде ознакомления с методикой обучения игре на инструменте. Базами педагогической практики должны быть детские школы искусств и детские музыкальные школы, другие образовательные учреждения дополнительного образования, общеобразовательные учреждения.

5.13. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.14. Преддипломная практика проводится рассредоточено в течение VII–VIII семестров под руководством преподавателя. В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

5.15. Содержание каждого из видов практики отражено в рабочих программах дисциплин учебного плана МаГК.

5.16. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.17. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

5.18. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.19. Сроки проведения практики устанавливаются МаГК в соответствии с ОПОП СПО.



5.20. Направление на практику оформляется распорядительным актом заведующего производственной (профессиональной) практики МаГК с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6. Аттестация по итогам практик

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми МаГК.

6.2. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3. В период прохождения педагогической практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики в других организациях обучающимися составляется отчет, который утверждается представителем этой организации.

6.4. В качестве приложения к аттестационному листу обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.8. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Права и обязанности студентов

7.1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования*
СМК–ПВД–ППСПО–1.1/39–14

Лист 8
Всего листов 11
Версия 01

СМК–ПВД–ППСПО–1.1/39–14 Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработала:

Заведующий производственной практикой

С.В. Мушкина



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования*
СМК-ПВД-ППСПО-1.1/39-14

Лист 10
Всего листов 11
Версия 01

Лист согласования

СМК-ПВД-ППСПО-1.1/39-14

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по программам среднего профессионального образования		Н.Н. Федотова	26.08.14
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	26.08.14
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	26.08.14



Лист ознакомления

СМК-ПВД-ППСПО-1.1/39-14

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

С настоящим Положением ознакомился:

№	Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
1.	Декан муз.-исп. фак.		Е.А. Кравченко	28.08.14
2.	Декан ШММ		Е.В. Лушин	28.08.14
3.	Декан журн. отд.		О.Ю. Кочкина	28.08.14
4.	Декан театр. фак.		Н.А. Арсенов	28.08.14
5.	Декан ХИ и МО		М.А. Сигорева	28.08.14
6.	Зав. аспирантурой		Н.В. Казарова	28.08.14
7.	Завед. КСФ		В.Н. Михайлова	28.08.14
8.	Завед. КОСЧ		Д.Р. Рева	28.08.14
9.	Завед. КОКВЧ		Т.И. Лашченко	28.08.14
10.	Завед. КНИИ		Т.А. Уралева	28.08.14
11.	Завед. КХД		А.В. Старова	28.08.14
12.	Завед. КАТИ		З.Р. Митова	28.08.14
13.	Завед. КМИЗ		А.А. Короткий	28.08.14
14.	Завед. КАМК		М.А. Барановская	28.08.14
15.	Завед. КМО		Т.М. Радиса	28.08.14
16.	Завед. КИИИ		С.А. Жаржвальова	28.08.14
17.	Завед. орг. СпХНП		Н.З. Масленников	28.08.14
18.	Зав. сект. пр. КСФ		Т.Р. Анисимова	28.08.14
19.	Зав. сект. пр. КОСЧ		М.А. Кузнецова	28.08.14
20.	Зав. сект. пр. КОКВЧ		В.С. Манкова	28.08.14
21.	Зав. сект. пр. КХД		С.Р. Маслова	28.08.14
22.	Зав. сект. пр. КАТИ		Д.А. Местерева	28.08.14
23.	Зав. сект. пр. КМИЗ		К.В. Вухрова	28.08.14
24.	Зав. сект. пр. КАМК		И.И. Корнева	28.08.14
25.	Зав. сект. пр. КМО		А.В. Мельник	28.08.14
26.	Зав. сект. пр. Сп. пр.		Г.Р. Ураловская	28.08.14