



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о портфолио студента
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15

Лист 1
Всего листов 14
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 5
от «23» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Веремеенко Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «24» декабря 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о портфолио студента

СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

Удотова Ю.А. Удотова

Юрисконсульт

Сайфуллин /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2015



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» по различным специальностям (направлениям подготовки) высшего образования и среднего профессионального образования с помощью составления портфолио студента.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2018);

Нормативные и инструктивные документы:

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– Решения Ученого совета МаГК;

– Приказы и распоряжения ректора МаГК и проректора по учебной работе;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации.

Положение о виде деятельности.

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

высшее образование – образование на базе среднего общего, среднего профессионального образования, осуществляемое в Консерватории по образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным ФГОС;

направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в



случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

портфолио – форма аутентичного оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимся в ходе учебной, творческой, социальной и других видов деятельности (Письмо Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-412), способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении ОПОП.

4.2. Основная задача портфолио – активизировать внутренние ресурсы студента в целях развития своей профессиональной уникальности и конкурентоспособности.

4.3. Функции портфолио студента:

– диагностическая – фиксация интересующих свойств личности студента с целью установления результатов его обучения и определения динамики их изменения в рамках определенного периода времени;

– контрольная – выявление особенностей освоения студентом тех или иных элементов содержания образования с целью определения величины отклонения фактических его показателей от требуемых ФГОС ВО;

– оценочная – соотнесение выявленных качеств личности или характеристик учебно-познавательного процесса с принятой оценочной шкалой с целью обеспечения обратной связи о процессе учения;

– аттестационная – предоставление информации о результатах подготовки отдельного студента с целью определения возможности признания его как достигшего требуемого образовательного уровня;

– рейтинговая – определение рейтинга студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности;

– мотивационная – повышение образовательной и профессиональной мотивации студентов, развитие их способности к самодетерминации.

4.4. Портфолио студента может включать сертификаты; грамоты; дипломы; тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем; фотографии, аудио- и видеозаписи и пр., которые могут быть представлены в формах:



- портфолио документов – содержит сертифицированные индивидуальные образовательные достижения;
- портфолио работ – включает коллекцию работ и результатов студента, которые демонстрируют его усилия, прогресс и достижения в различных областях;
- портфолио отзывов – содержит тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и самоанализа.

4.5. Целесообразно создание и использование двух типов портфолио, отличающихся по способу обработки и презентации информации:

- портфолио в бумажном варианте;
- электронный вариант портфолио.

Электронный вариант портфолио размещается на корпоративном (образовательном) портале МаГК.

4.6. Портфолио создается студентом в течение всего периода своего обучения в Консерватории.

4.7. Формирование портфолио является обязательным для каждого студента. Студент несёт персональную ответственность за формирование портфолио.

5. Структура портфолио студента

5.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в Консерватории.

5.2. Портфолио состоит из титульного листа и достижений студента в учебно-профессиональной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности (Приложение).

5.3. Титульный лист портфолио содержит основную информацию:

- наименование учебного заведения;
- наименование кафедры;
- специальность / направление подготовки с указанием шифра ФГОС ВО (СПО);
- группа;
- Ф.И.О. студента;
- фото студента (по желанию);
- город и год начала оформления портфолио.

5.4. Достижения студента в учебно-профессиональной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности оформляется в табличной форме с отображением наиболее значимых материалов, отражающих достоверную информацию об успехах обучающегося, содержащую сведения, подкрепленные документально.

5.4.1. Раздел «Учебно-профессиональная деятельность» формируется в период всего обучения студента и по мере прохождения им всех видов практик. Раздел позволяет учитывать не только уровень профессиональной компетентности студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

Данный раздел включает следующие материалы:

- индивидуальные достижения в учебной деятельности;
- отзывы, благодарности от руководства организаций по месту прохождения практик;



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о портфолио студента
СМК–ПВД–ППС–2.0/66–15

Лист 5
Всего листов 14
Версия 01

– фото- и видеоматериалы, афиши, демонстрирующие творческую работу обучающегося.

5.4.2. Раздел «Научно-исследовательская и творческая деятельность» отражает участие студента в конференциях (ассамблеях), конкурсах, экспедициях и включает материалы публикаций (сканированные документы статей, тезисов, докладов студента и пр.).

5.4.3. В разделе «Общественная деятельность» фиксируются результаты участия студента в самоуправлении, общественных организациях, результаты волонтерской и культурно-досуговой деятельности и др.

5.5. При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- аккуратность и эстетичность оформления.

СМК–ПВД–ППС–2.0/66–15 Система менеджмента качества. Положение о портфолио студента разработал:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования

О.А. Удотова



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о портфолио студента
СМК–ПВД–ППС–2.0/66–15

Лист 6
Всего листов 14
Версия 01

Приложение 1

Пример оформления портфолио студента, получающего образование по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Челябинской области
«Магнитогорская государственная консерватория (академия)
имени М.И. Глинки»

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Специальность /
Направление подготовки

(шифр специальности (направления подготовки) и наименование)

Специализация /
Профиль

(наименование специализации (профиля))

Группа

Ф.И.О. студента

Фото студента

Магнитогорск, 20 __ г.



**Достижения в учебно-профессиональной, научно-исследовательской,
общественной и творческой деятельности**

Номер п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Дата проведения	Диплом, сертификат
Учебно-профессиональная деятельность				
1.				
2.				
Научно-исследовательская и творческая деятельность				
<u>Конференции:</u>				
1.				
2.				
<u>Публикации:</u>				
1.				
2.				
<u>Экспедиции:</u>				
1.				
2.				
Общественная деятельность				
1.				
2.				
3.				



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о портфолио студента
СМК–ПВД–ППС–2.0/66–15

Лист 8
Всего листов 14
Версия 01

Приложение 2

Пример оформления портфолио студента, получающего образование по основным образовательным программам среднего профессионального образования

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Челябинской области
«Магнитогорская государственная консерватория (академия)
имени М.И. Глинки»

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

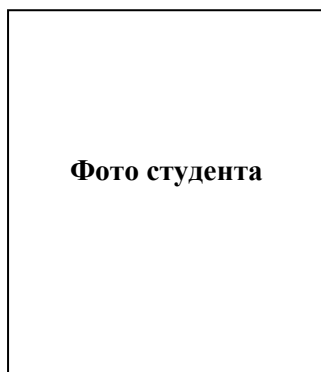
Отделение _____
(наименование отделения)

Специальность _____
(шифр специальности и наименование)

Специализация _____
(наименование специализации)

Группа _____

Ф.И.О. студента _____



Магнитогорск, 20 __ г.



**Достижения в учебно-профессиональной, научно-исследовательской,
общественной и творческой деятельности**

Номер п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Дата проведения	Диплом, сертификат
Учебно-профессиональная деятельность				
1.				
2.				
Научно-исследовательская и творческая деятельность				
<u>Конференции:</u>				
1.				
2.				
<u>Публикации:</u>				
1.				
2.				
<u>Экспедиции:</u>				
1.				
2.				
Общественная деятельность				
1.				
2.				
3.				



Приложение 3

Пример оформления портфолио учащегося, получающего образование по основным образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Челябинской области
«Магнитогорская государственная консерватория (академия)
имени М.И. Глинки»

ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ

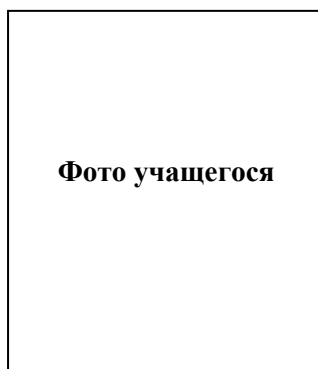
Отделение _____
(наименование отделения)

Специальность _____
(шифр специальности и наименование)

Специализация _____
(наименование специализации)

Класс _____

Ф.И.О. учащегося _____



Магнитогорск, 20 __ г.



**Достижения в учебно-профессиональной, научно-исследовательской,
общественной и творческой деятельности**

Номер п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Дата проведения	Диплом, сертификат
Учебно-профессиональная деятельность				
1.				
2.				
Научно-исследовательская и творческая деятельность				
<u>Конференции:</u>				
1.				
2.				
<u>Публикации:</u>				
1.				
2.				
<u>Экспедиции:</u>				
1.				
2.				
Общественная деятельность				
1.				
2.				
3.				



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о портфолио студента
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15

Лист 12
Всего листов 14
Версия 01

Лист регистрации изменений
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15
Положение о портфолио

Номер изменения	Номера листов			Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения/ Основание	Дата внесения изменения
	измененных	новых	изъятых				
1	Во всем документе вместо ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки» читать ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки»				Русова Н.А.	10.02.2016 г. Основание: Приказ Министерст- ва культуры Челябинской области «Об утверждении изменения № 7 в Устав ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) имени М.И.Глинки» от 07.10.2015 № 374	10.02.2016 г.
2	2, п. 2	-	-		Русова Н.А.	01.09.2016 г. Основание: обновление нормативных документов, регламенти- рующих деятельность	01.09.2016 г.
3	-	6, 7, 8, 9	-		Русова Н.А.	01.09.2018 г. Основание: обновление Приложения в документе	01.09.2018 г.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о портфолио студента
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15

Лист 13
Всего листов 14
Версия 01

Лист согласования
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15
Положение о портфолио

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	24.12.2015
Заместитель декана по воспитательной работе		С.В. Федотова	24.12.2015
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	24.12.2015



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о портфолио студента
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15

Лист 14
Всего листов 14
Версия 01

Лист ознакомления
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15
Положение о портфолио

С настоящим Положением ознакомился:

№	Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
1	Зав. каф. педагогики и методики	<i>Нероскина</i>	А.Г. Нероскина	25.12.15
2	Зав. каф. фортепиано	<i>Черешков</i>	Е.И. Черешков	25.12.15
3	Зав. каф. спец. фортепиано	<i>Трафимова</i>	С.И. Трафимова	25.12.15
4	Зав. каф.	<i>Лева</i>	Р.В. Лева	25.12.15
5	Зав. каф. МУЗ	<i>Александров</i>	И.А. Александров	25.12.15
6	Зав. каф. А и КВ	<i>Сарачин</i>	И.И. Сарачин	25.12.15
7	зав. каф. АП	<i>Тимощев</i>	Г.В. Тимощев	25.12.15
8	Зав. каф. АП	<i>Колесников</i>	Колесников	25.12.15
9	зав. кафедрой МУЗ	<i>Колесников</i>	Колесников	25.12.15
10	Зав. КИТА	<i>Безменова</i>	Безменова	25.12.15
11	Зав. КОДУИ	<i>Онищенко</i>	Онищенко	25.12.15
12	Зав. КАУ	<i>Ряброва</i>	Ряброва	25.12.15
13	Зав. КД	<i>Осипов</i>	Осипов	25.12.15