



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о порядке проведения аттестации педагогических
работников и концертмейстеров*
СМК-ПВД-ПАПР-0.5/112-17

Лист 1
Всего листов 19
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 7
от «15» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
Веремеенко Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «18» декабря 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
и концертмейстеров**

СМК-ПВД-ПАПР-0.5/112-17

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
Удотова /О.А. Удотова

Юрисконсульт
Сайфуллин /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2017



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников и концертмейстеров в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников и концертмейстеров, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Нормативные и инструктивные документы:

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации.

Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

аттестация – подтверждение квалификации, уровня знаний и умений человека.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;



СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников и концертмейстеров занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.2. Основными задачами аттестации педагогических работников и концертмейстеров являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников и концертмейстеров, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников и концертмейстеров;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников и концертмейстеров;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Консерватории;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников и концертмейстеров с учётом установленной квалификационной категории и объёма их работы.

4.3. Основными принципами аттестации педагогических работников и концертмейстеров являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4.4. Для реализации своих функций члены аттестационной комиссии должны:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование порядка аттестации работников;
- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК МаГК и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в СМК МаГК;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- иметь представление о структуре управления Консерваторией;
- знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;
- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении, функционировании, подготовке к сертификации и постоянном улучшении СМК Консерватории;
- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

5. Правила аттестации педагогических работников и концертмейстеров

5.1. Аттестация педагогических работников и концертмейстеров в целях подтверждения соответствия педагогических работников и концертмейстеров занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Консерваторией.



5.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

5.3. Аттестация педагогических работников и концертмейстеров проводится в соответствии с приказом ректора МаГК.

5.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие работники:

- а) работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Консерватории;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 5.4, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 5.4, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6. Порядок аттестации педагогических работников и концертмейстеров в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

6.1. Для проведения аттестации педагогических работников и концертмейстеров в МаГК формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

6.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора МаГК.

6.3. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором МаГК и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

6.4. Для проведения аттестации руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, вносит в аттестационную комиссию МаГК представление. В представлении содержатся следующие сведения о работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- стаж работы в Консерватории;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивационная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6.5. После ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором МаГК



(уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

6.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием работника.

6.8. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем администрация МаГК знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

6.9. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

6.10. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

6.11. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

6.13. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии Консерватории, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

6.15. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.16. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в отделе кадров МаГК.

6.17. Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист (Приложение 1), который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. Материалы аттестации передаются ректору МаГК для принятия решения. Аттестационные листы и характеристика на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле в отделе кадров.

6.18. Начальник отдела кадров знакомит работника с аттестационным листом под роспись в течение трех рабочих дней после его составления.

6.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности



педагогический работник или концертмейстер вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Аттестационная комиссия даёт рекомендации руководству МаГК о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

7. Аттестация педагогических работников и концертмейстеров в целях установления квалификационной категории

7.1. Аттестация педагогических работников и концертмейстеров в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

7.2. По результатам аттестации педагогическим работникам и концертмейстерам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

7.3. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

7.4. Аттестация педагогических работников и концертмейстеров организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования и науки Челябинской области.

7.5. Сроки и последовательность действий определено Административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министерство) государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников и концертмейстеров областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений.

7.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление педагогического работника или концертмейстера, оформленное в соответствии с Приложением 2;
- аттестационный лист, оформленный в соответствии Приложением 3;
- протокол персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника, оформленный в соответствии с приложением 4;
- экспертное заключение, подготовленное экспертной группой для аттестационной комиссии, оформленное в соответствии Приложением 5.

7.7. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники и концертмейстеры указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

7.8. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:



— стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Консерваторией;

— стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

— выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности; личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания; транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности; активного участия в работе методических объединений педагогических работников МаГК.

7.9. Первая квалификационная категория концертмейстерам устанавливается на основе:

— стабильных положительных результатов выступления с учащимися и студентами в концертах класса, кафедральных концертах, творческих мероприятиях в концертных залах Консерватории и города;

— успешного участия в качестве концертмейстера в исполнительских конкурсах Консерватории, а так же конкурсах городского, областного уровней;

— представления репертуарного списка освоенных произведений.

7.10. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

— достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Консерваторией;

— достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

— выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

— личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;


— активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

7.11. Высшая квалификационная категория концертмейстерам устанавливается на основе:

— стабильных положительных результатов выступления с учащимися и студентами в концертах и творческих мероприятиях в концертных залах Консерватории, города, области;

— успешного участия в качестве концертмейстера в исполнительских конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней;

— участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса.

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников и концертмейстеров</i> СМК–ПВД–ПАПР–0.5/112–17	Лист 8 Всего листов 19 Версия 01
---	---	--

7.12. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников и концертмейстеров в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

7.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

7.14. При принятии в отношении педагогического работника или концертмейстера, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

7.15. Педагогические работники и концертмейстеры, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

7.16. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам и концертмейстерам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

СМК–ПВД–ПАПР–0.5/112–17 Система менеджмента качества. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников и концертмейстеров разработал:

Проректор по учебной работе



Т.Ю. Цокало



Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность _____
5. Стаж работы в консерватории _____
6. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

7. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником _____

8. Оценка деятельности работника по результатам голосования:
— соответствие должности (да, нет)
Количество голосов за _____, против _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

10. Примечания _____

Председатель аттестационной
комиссии

_____/ _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии

_____/ _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии

_____/ _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/ _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата аттестации: « ____ » _____ 20 __ г.



Приложение 2

Заявление о предоставлении государственной услуги

Министру образования и науки
Челябинской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____ (либо квалификационную категорию не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____



Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

«__» _____ 20__ г.
Телефон: _____

Подпись _____



Приложение 3

Аттестационный лист педагогического работника

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до проведения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (*работы по специальности*) _____
7. Общий стаж работы _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____
(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____



12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)
	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)
	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

«__» _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) _____



Приложение 4

Протокол
персонального оценивания социально-профессионального статуса
педагогического работника

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Характеристика	Уровень	Показатели
Мнение коллег и руководства		
Компетентность		
Профессиональное мастерство		
Профессионально-нравственные качества		
Профессиональная инициатива		
Социальное признание		
Активность, инициативность		
Мнение родителей:		
Профессиональные качества		
Профессионально-нравственные качества		
Социальное признание		

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата « ___ » _____ 20__ г.



Приложение 5

Экспертное заключение экспертной группы

Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

Место работы _____

Должность _____

Оценка соответствия уровня квалификации педагогического работника первой квалификационной категории (для педагогических работников, подавших заявление о соответствии уровня квалификации первой квалификационной категории):

1) владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности _____

_____;

2) внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания _____

_____;

3) наличие стабильных результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их достижений выше средних в Челябинской области _____

_____.

Оценка соответствия уровня квалификации педагогического работника высшей квалификационной категории (для педагогических работников, подавших заявление о соответствии уровня квалификации высшей квалификационной категории):

1) наличие установленной первой квалификационной категории _____

_____;

2) владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности _____

_____;

3) наличие стабильных результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их достижений выше средних в Челябинской области, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях _____

_____;

4) внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания _____



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о порядке проведения аттестации педагогических
работников и концертмейстеров*
СМК-ПВД-ПАПР-0.5/112-17

Лист 16
Всего листов 19
Версия 01

Заключение о соответствии/несоответствии уровня квалификации педагогического
работника заявленной квалификационной категории с
обоснованием _____

Члены экспертной группы

_____ /	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ /	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ /	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования
(ректор ЧИППКРО, ЧИРПО)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись аттестованного)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о порядке проведения аттестации педагогических
работников и концертмейстеров
СМК-ПВД-ПАПР-0.5/112-17

Лист 18
Всего листов 19
Версия 01

Лист согласования
СМК-ПВД-ПАПР-0.5/112-17
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
и концертмейстеров

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по научной работе		О.А. Урванцева	14.12.2017
Начальник отдела кадров		Я.С. Галенкевич	14.12.2017
Председатель профсоюзной организации		Л.Г. Писаренко	14.12.2017
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	14.12.2017
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	14.12.2017



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о порядке проведения аттестации педагогических
работников и концертмейстеров*
СМК–ПВД–ПАПР–0.5/112–17

Лист 19
Всего листов 19
Версия 01

Лист ознакомления

СМК–ПВД–ПАПР–0.5/112–17

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
и концертмейстеров

С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» и корпоративном (образовательном) портале МаГК.