



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение об апелляционной комиссии порядке рассмотрения  
апелляций*  
СМК-ПВД-ПАК-1.1/26-14

Лист 1  
Всего листов 9  
Версия 01

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 1  
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
*Веремсенко* С.Н. Веремсенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций**  
**СМК-ПВД-ПАК-1.1/26-14**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
*Удотова* /О.А. Удотова

Юрисконсульт  
*Сайфуллин* /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок работы апелляционной комиссии ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## **2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

В своей работе председатель комиссии руководствуется следующими документами:

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2015 г., 30 марта 2016 г., 29 июля 2016 г., 31 июля 2017 г., 11 января 2018 г., 20 апреля 2018 г.);

– Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрирован Минюстом РФ 20.04.2015 г., рег. № 36918);

– Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано Минюстом РФ 03.03.2017 г. № 45843) (с изменениями и дополнениями от 11 января 2018 г.);

– Приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456).

Нормативные и инструктивные документы:

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.



### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**РФ** – Российская Федерация;

**СМК** – система менеджмента качества.

### 4. Общие положения

4.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Консерватории в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Консерваторию. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

4.2. Основной задачей апелляционной комиссии является соблюдение единых требований и разрешение спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Консерваторию.

4.3. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора из числа преподавателей Консерватории. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель. Председателем апелляционной комиссии назначается, как правило, проректор, либо декан соответствующего факультета. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии. На заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать и председательствовать ректор Консерватории.

4.4. Функции апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает заявления поступающих в Консерваторию о нарушении порядка проведения вступительного испытания и/или несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки как в случае её повышения, так и понижения;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

Для реализации своих функций члены апелляционной комиссии должны:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие порядок рассмотрения апелляций;
- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК МаГК и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в СМК МаГК;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- иметь представление о структуре управления Консерваторией;
- знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;
- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении,



функционировании, подготовке к сертификации и постоянном улучшении СМК Консерватории;

- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

## **5. Организация и порядок выполнения деятельности**

5.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приёмной комиссией дополнительно.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины состава, включая председателя. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшее к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.5. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.7. Апелляция подаётся абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления оценки. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии преподавателя – члена предметной экзаменационной комиссии.

Преподаватель, присутствующий при проверке экзаменационной работы:

- не экзаменует абитуриента по предмету;
- не обсуждает критерий оценки задания, возможные способы правильного выполнения задания, причины, по которым абитуриент при ответе допустил ошибки;
- внимательно следит, чтобы в экзаменационной работе не появилось каких-либо дополнительных записей;
- при необходимости, поясняет абитуриенту суть допущенных ошибок, повлекших снижение оценки.

5.8. Приемная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция не назначается и не проводится.



5.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, № 1, ст.16), имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность; абитуриент также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист. Заявления об апелляции рассматриваются апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии.

5.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускаются.

При рассмотрении апелляции:

- по устному вступительному испытанию проверяются записи в протоколе устного ответа абитуриента;
- по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы абитуриента;
- по дополнительному испытанию творческой направленности (исполнение музыкальной программы) рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, протокола устного ответа, процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения либо об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.13. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Права и ответственность**

6.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний.

6.2 Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность за:

- своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдение конфиденциальности;





– соблюдение установленного порядка документооборота, хранение документов и материалов вступительных испытаний;

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Планирование деятельности**

7.1. Апелляционная комиссия работает по плану, составленному на период вступительных испытаний в Консерваторию.

7.2. План составляется председателем апелляционной комиссии.

7.3. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые апелляционной комиссией документируются в виде соответствующих записей:

- заявление на апелляцию;
- протокол.

СМК–ПВД–ПАК–1.1/26–14 Система менеджмента качества. Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций разработал:

Проректор по учебной работе

Т.Ю. Цокало



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения  
апелляций  
СМК-ПВД-ПАК-1.1/26-14

Лист 7  
Всего листов 9  
Версия 01

Лист регистрации изменений  
СМК-ПВД-ПАК-1.1/26-14

Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций

Номер изменения	Номера листов			Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения/ Основание	Дата внесения изменения
	измененных	новых	изъятых				
1	2, п. 2	-	-		Русова Н.А.	01.11.2015 г. Основание: обновление нормативных документов, регламенти- рующих деятельность	02.11.2015 г.
2	Во всем документе вместо ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки» читать ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки»				Русова Н.А.	10.02.2016 г. Основание: Приказ Министерст- ва культуры Челябинской области «Об утверждении изменения № 7 в Устав ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) имени М.И.Глинки» от 07.10.2015 № 374	10.02.2016 г.
3	2, п. 2	-	-		Русова Н.А.	01.09.2016 г. Основание: обновление нормативных документов, регламенти- рующих деятельность	01.09.2016 г.
4	2, п. 2	-	-		Русова Н.А.	01.09.2018 г. Основание: обновление нормативных документов, регламенти- рующих деятельность	01.09.2018 г.



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения  
апелляций  
СМК-ПВД-ПАК-1.1/26-14

Лист 8  
Всего листов 9  
Версия 01

Лист согласования  
СМК-ПВД-ПАК-1.1/26-14  
Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по научной работе		Н.И. Лазарева	28.08.2014г.
Проректор по творческой и международной деятельности		А.Г. Дыльков	28.08.2014г.
Проректор по программам среднего профессионального образования		Н.Н. Федотова	28.08.14г.
Проректор по интегрированным образовательным программам в области искусств		В.С. Васькевич	28.08.14г.
Декан по программам среднего профессионального образования		Е.В. Мушкин	28.08.14г.
Декан по программам высшего профессионального образования		Е.А. Кравченко	28.08.2014г.
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	29.09.2014г.
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	29.09.14г.



